



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "09" травня 2023 року

№ 497-р

м.Кропивницький

Про обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту Кіровоградської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 червня 2018 року №426-р, та з метою реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області:

1. Утворити обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (далі – Координаційний центр).

2. Затвердити:

- 1) склад Координаційного центру (додається);
- 2) Положення про Координаційний центр (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Конопка Павла.

Голова обласної
державної адміністрації

Андрій РАЙКОВИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

09 травня 2023 року № 497-р

ПОЛОЖЕННЯ

про обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проєктів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації

1. Обласний координаційний центр з питань реалізації заходів та проєктів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (далі – Координаційний центр) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації та утворюється з метою сприяння у виробленні алгоритмів з реалізації регіональної політики у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області, сприяння координації діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств та відомств України в області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, наукових установ, інститутів громадянського суспільства (за згодою).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, відомств та інших центральних органів державної влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння координації діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств та відомств України в області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інститутів громадянського суспільства з питань реалізації заходів та проєктів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

2) сприяння координації діяльності органів місцевого самоврядування щодо створення та функціонування структурних підрозділів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на місцевому рівні;

3) підготовка заходів щодо утворення цифрових хабів на базі місцевих бібліотек, формування місцевих осередків цифрових лідерів та реалізації

заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на місцевому рівні;

4) колегіальна розробка пропозицій та рекомендацій (інструкцій, методичних рекомендацій, дорожніх карт тощо) щодо надання методологічної і організаційної допомоги у реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на регіональному та місцевому рівні;

5) підготовка пропозицій та рекомендацій щодо реалізації заходів та проектів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території Кіровоградської області;

6) підготовка пропозицій щодо формування та виконання Програми інформатизації Кіровоградської області, в частині проектів та заходів інформатизації, які доцільно включити до планів та заходів відповідної Програми;

7) розгляд перспективних проектів та заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, які доцільно реалізувати на території Кіровоградської області за кошти донорських, грантових проектів, за рахунок міжнародної технічної допомоги;

8) підготовка пропозицій щодо Положення про щорічний обласний форум з презентації планів та результатів цифрової трансформації Кіровоградщини "Central Ukrainian Digital Event" (Центральноукраїнська цифрова подія);

9) підготовка пропозицій (графіків проведення, переліків проектів та заходів цифрової трансформації тощо) щодо проведення щорічних обласних форумів з презентації планів та результатів цифрової трансформації Кіровоградщини "Central Ukrainian Digital Event" (Центральноукраїнська цифрова подія)

10) підготовка наукових обґрунтувань, експертних пропозицій та аналітичних матеріалів з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

11) визначення шляхів та способів вирішення інших завдань, що виникають під час реалізації заходів і проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на регіональному та місцевому рівнях у Кіровоградській області.

4. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань проводить моніторинг, аналіз реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, а також готує дайджести своєї діяльності.

5. Координаційний центр має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників/представниць місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, донорських, грантових організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів/експерток (за згодою);

3) ухвалювати рішення про укладення та укладати меморандуми про взаєморозуміння, співробітництво тощо з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, донорськими, грантовими організаціями;

4) звертатись в установленому порядку до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, донорських, грантових організацій, з пропозиціями щодо спільної реалізації заходів та проєктів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації на території області;

5) утворювати для виконання покладених на нього завдань постійно діючі робочі групи з питань:

забезпечення проєктної діяльності у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (проєктна група);

забезпечення інноваційної, освітньої, наукової та міжнародної діяльності;

технологічного забезпечення проєктів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

молодіжної політики та спорту з метою залучення молоді до цифрових ініціатив;

інформаційного забезпечення проєктів та заходів у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

інших питань у сфері цифрової трансформації (галузеві робочі групи).

6) організувати проведення нарад, форумів, семінарів та інших заходів.

7) визначати форму подання (письмова або за допомогою спеціально створеної цифрової платформи) та встановлювати вимоги, з урахуванням затверджених Регламенту та Критеріїв, щодо проєктів, заходів та інших пропозицій у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, що подаються до розгляду на засіданнях Координаційного центру;

8) засновувати та видавати спеціальні друковані або електронні видання у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації (бюлетень).

6. Координаційний центр, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, незалежно від форми власності, міжнародними, донорськими та грантовими організаціями.

7. Склад Координаційного центру та Положення про нього затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

8. Координаційний центр утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації у складі голови, заступника голови, секретаря, керівників та членів постійно діючих робочих груп, інших членів Координаційного центру.

9. Головою Координаційного центру за посадою є перший заступник або заступник голови обласної державної адміністрації, до повноважень якого віднесені питання щодо реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Кіровоградської обласної державної адміністрації.

10. Заступником голови Координаційного центру за посадою є заступник голови Кіровоградської обласної ради (за згодою), що забезпечує реалізацію повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації Кіровоградської обласної ради.

11. Секретарем Координаційного центру за посадою є працівник структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації, що забезпечує координацію робіт з підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру, відповідно до затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації складу Координаційного центру.

12. Керівниками робочих груп Координаційного центру є представники профільних громадських організацій, громадських спілок, наукових установ, фондів, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, які мають здобутки у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації складу Координаційного центру.

13. Членами Координаційного центру є представники профільних громадських організацій, громадських спілок, наукових установ, фондів, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, структурних підрозділів регіональних органів центральних органів виконавчої влади та виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад.

14. Засідання Координаційного центру веде його голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

15. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться відповідно до затверджених графіків засідань.

Рішення про затвердження графіків засідань приймаються на засіданнях Координаційного центру простою більшістю голосів членів Координаційного центру, присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання.

16. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні, секретарем і надсилається всім членам Координаційного центру.

17. Голова Координаційного центру координує роботу та забезпечує узгодженість дій керівників постійно діючих робочих груп та членів Координаційного центру під час виконання покладених на Координаційний центр завдань.

18. Головуючий на засіданні Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання Координаційного центру у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

19. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує секретар Координаційного центру.

20. Робоча повна та скорочена назви Координаційного центру, а також робочі назви проектів Координаційного центру, затверджуються на засіданнях Координаційного центру.

21. Порядок взаємодії членів Координаційного центру здійснюється відповідно до цього Положення, Регламенту взаємодії членів та структури обласного координаційного центру з питань реалізації заходів та проектів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації (далі – Регламент).

Рішення про затвердження та внесення змін до Регламенту приймається на засіданні Координаційного центру простою більшістю голосів членів Координаційного центру, присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання.

За потреби, засідання можуть проводитись додатково, за окремими рішеннями голови Координаційного центру.

22. Координаційний центр на своїх засіданнях:

1) розглядає та оцінює перспективні проекти і заходи у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації, які доцільно реалізувати на

території Кіровоградської області за кошти донорських, грантових проєктів, за рахунок міжнародної технічної допомоги, та надає рекомендації щодо реалізації цих проєктів, на підставі визначених критеріїв оцінки, які затверджуються на засіданні Координаційного центру простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання;

2) розглядає наукові обґрунтування, пропозиції щодо залучення позабюджетних джерел фінансування для реалізації проєктів та заходів цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації, готує аналітичні матеріали з питань реалізації заходів та проєктів цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;

3) затверджує пропозиції, рекомендації та інші документи з питань, що належать до його компетенції;

4) розглядає пропозиції, ухвалює рішення про укладення та укладає меморандуми про взаєморозуміння, співробітництво тощо з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, донорськими, грантовими організаціями;

23. Рішення за результатами розгляду питань порядку денного засідання Координаційного центру приймається простою більшістю голосів членів Координаційного центру присутніх на засіданні, що фіксується у протоколі засідання.

24. Рішення, за результатами розгляду пропозицій щодо укладення меморандумів про взаєморозуміння, співробітництво, тощо, приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, та фіксується у протоколі засідання.

У протоколі також зазначаються відомості про делегування повноважень з підписання меморандуму голові, заступнику голови або керівнику профільної робочої групи Координаційного центру.

25. Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні голова, керівники постійно діючих робочих груп, секретар та більш як одна четверта частина членів Координаційного центру від його загальної чисельності.

26. Інформаційне, організаційне та методичне забезпечення діяльності постійно діючих робочих груп Координаційного центру, а саме забезпечення приміщенням, засобами зв'язку для роботи та проведення засідань, здійснюється структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації.

27. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру, у т.ч. забезпечення засобами зв'язку, приміщенням для роботи та

проведення засідань здійснює апарат Кіровоградської обласної державної адміністрації за рахунок коштів, передбачених у кошторисі відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації обласної державної адміністрації.

28. Координаційний центр має бланк із своїм найменуванням (повна назва), зображенням (логотипом) Координаційного центру.

29. Координаційний центр інформує про свою діяльність шляхом розміщення інформації:

- 1) у спеціально створеному розділі на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;
- 2) за можливості, на окремо створеному вебсайті;
- 3) за можливості, у спеціальному друкованому або електронному виданні (бюлетні);
- 4) в інший прийнятний спосіб (за допомогою місцевих ЗМІ, офіційних Телеграм-каналів тощо).

**В.о. начальника відділу
з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій
та цифровізації**

Сергій ПЕЧЕНЮК